

Дорожная карта работы по обеспечению качества электронного документооборота в ИОС ОО МОУ Газимуро-Заводская СОШ с 9.01.2023г

мероприятия	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Экспертная оценка качества и актуальности документов на 2023г, размещенных на сайте ОО, в АИС «Сетевой город. Образование». Составление списка документов, подлежащих архивации.	9 -13. 01.2023г.	Уварова Г.Ф. - ДШ Кобылкина Д.А.- ЗДУВР Резанова Л.С.- ЗДУВР Рукавишникова М.Г.-ЗДВР	Документы, представленные на сайте ОО, в АИС «Сетевой город. Образование», архивах ОО соответствуют государственным требованиям.
Архивация неактуальных документов, размещенных в АИС «Сетевой город. Образование»	январь 2022г	Резанова С.А.- админ. АИС	Готовность раздела «Документы» к размещению актуальных документов отв. лицами. Наличие архива документов за первое полугодие 2022-23 уч. г
Архивация неактуальных документов, размещенных на сайте ОО	январь 2022г	Воложанинова Т.А.- админ сайта ОО	Документы, представленные на сайте ОО актуальны в 2023г, имеют нормативно-правовую основу (НПБ прописывается в документе), информацию об отв. лицах за разработку и реализации, гриф утверждения. Наличие архива документов за 2022г
Сверка базы актуальных документов на сайте и в АИС. Приведение баз документов в идентичное состояние.	январь 2022г	Должностные лица, ответственные за разработку документов. Админ. сайта и АИС.	Идентичность базы актуальных документов на сайте и в АИС «Сетевой город. Образование».
Своевременное размещение внутренних документов ОО в АИС «Сетевой город.	По дате утверждения	Должностные лица, ответственные за разработку документа.	Обеспечение управления и организации деятельности педагогического коллектива на основе нормативно-правовой базы, качественного

Образование». Раздел «Документы. Внутренние документы».			электронного документооборота школы
Своевременное размещение публичных документов ОО в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел «Документы. Публичные документы».	По дате утверждения	Должностные лица, ответственные за разработку документа.	Обеспечение возможности своевременного ознакомления с публичными документами ОО всех участников обр. процесса, вышестоящих организаций.
Размещение дубликатов публичных документов, представленных в АИС «Сетевой город. Образование» на сайте ОО	После размещения в базе АИС	Воложанинова Т.А.- админ сайта ОО	Идентичность базы публичных документов на сайте и в АИС «Сетевой город. Образование».
Представление доступа к редактированию базы (размещению документов) в АИС «Сетевой город. Образование». Ведение журнала доступа к редактированию базы документов в АИС «Сетевой город. Образование».	По мере необходимости	Резанова С.А.- админ. АИС	Соблюдение структуры базы документов в АИС «Сетевой город. Образование».
Информирование участников образовательного процесса об издании нового локального акта через систему объявлений в АИС «Сетевой город. Образование»	После размещения документа в базе АИС	Должностные лица, ответственные за разработку документа.	Обеспечение возможности своевременного ознакомления с публичными документами ОО всех участников обр. процесса, вышестоящих организаций.
Знакомство с документами ОО, размещенными на сайте ОО, в АИС «Сетевой город. Образование».	ежедневно	Педагоги, классные руководители	Организация взаимодействия участников образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов, регулирующих работы системы образования РФ.
Информирование родителей и учащихся о возможности или необходимости знакомства с актуальными документами ОО,	По мере необходимости	Классные руководители	

выстраивание взаимодействия участников образовательного процесса на правовой основе.			
Соблюдение логической взаимосвязи: принятие управленческого решения-разработка и оформление документа по результатам управленческого решения (приказа, инструкции, метод. рекомендации и т.п.) - размещение документа в АИС «Сетевой город. Образование»- размещение документа на сайте ОО- информирование участников обр. процесса об издании нового локального акта-организация деятельности участников образовательного процесса на нормативно-правовой основе-анализ и оценка качества полученных результатов деятельности (подготовка и размещение аналитической справки, отчета, протокола, приказа и др. документов) в ИОС ОО.	Согласно плану работы школы	Администрация школы Педагогический коллектив В соответствии с должностными и функциональными обязанностями	Выстроена эффективная модель электронного документооборота в ОО, результативная модель взаимодействия участников образовательного процесса, направленная на обеспечение качества образовательных результатов учащихся.

Приложение 1.

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.

Основание «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" (Зарегистрирован 22.08.2022 № 69724)

1. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля, в т.ч. внеурочной деятельности.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность)
4. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу)